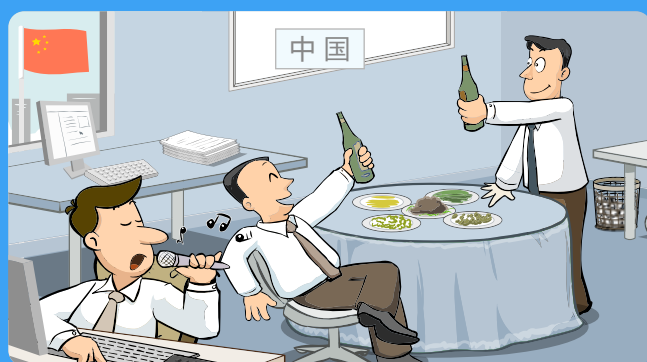


工时表管理

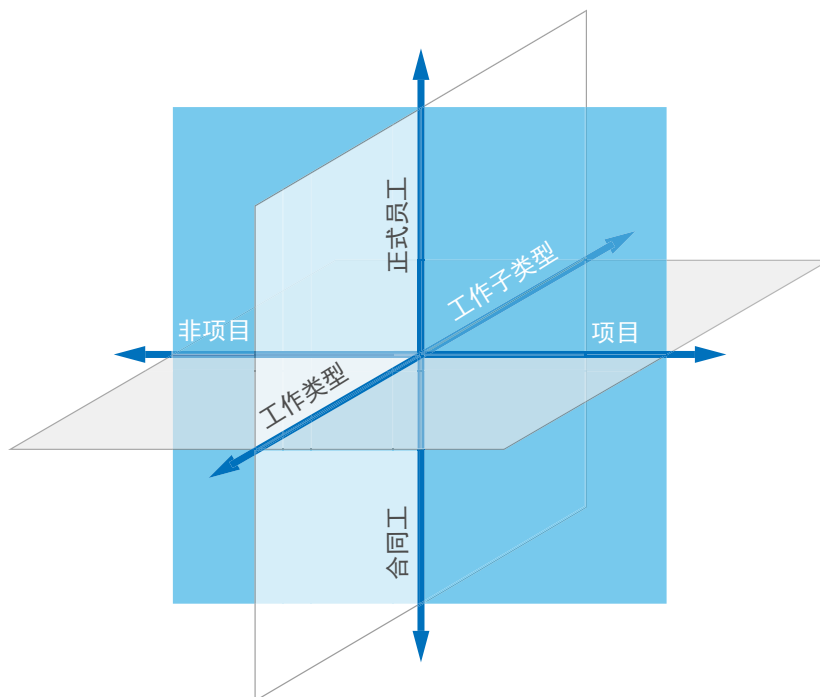
您知道员工是如何使用工作时间的吗？



8Manage 工时表能帮助您清晰准确地跟踪不同区域，不同部门的成千上万员工的工作时间，包括项目及非项目活动，有效地提高员工的工作效率，实现精细化管理。

1. 工作类型与工时费用

8Manage 提供工作类型与计费账功能可让企业准确地按照员工的工作类型记录他们的工作时间，并根据员工的人工费用来计算所产生的时间费用。企业可根据管理习惯选择一种或两种不同水平的工作类型来跟踪员工或合同工的工作时间。



8Manage 支持定义项目和非项目的工作类型（例如假期，招聘，系统支持等），并根据不同的工作类型，子类型，项目，工作，员工级别或个人来跟踪员工的时间。同时，8Manage 可追踪员工的上班闲置时间与使用率。

加上 PM 模块，8Manage 的工时表功能可以自动地跟踪每个项目计划与实际的工作量。第一时间侦查到计划与实际工作量的差别能让管理者了解项目运作情况，帮助管理者快速有效地作出准确的决策以确保项目的顺利进行。

2. 工作类型与工时费用



不同类型的资源有不同的工作时间（例如：办公室人员是朝九晚五，数据中心运营人员日夜三班倒，主机电脑除周日外二十四小时运作……），8Manage 支持资源类型，资源组甚至每个资源按需设置相应的资源日历以定义他们的工作时长和假期。资源日历是管理资源的关键工具，可帮助企业有效地管理不同国家，不同工作时长和假期以及不同类型的资源。

3. 工时表周期、规则与自动生成

不同的企业有不同工时周期。8Manage 提供灵活的设置机制帮助企业快速方便地选择所需的工时周期和起始日期，系统支持每周，每半个月和每月的工时周期。此外，每个企业可按需设置加班工时，工时表提交规则，工时表月结以及上报规则，企业管理者可为下属或项目资源设置加班工时长限和定义记录加班工时的用途，可以是只记录或者记录并按规定支付加班费用。



4. 任务和项目工时，自动生成

工作分配	分配明细	一级工作类别	二级工作类别	日	一	二	三	四	五	六	合计
AB Team Project3 (项目)				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2014-09-04 Th~2014-09-10 W	Planned 24 hours	Project Work		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data Centre Leaking Water (分配)				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2014-08-19 Tu~2014-09-09 Tu	Acknowledged	Assignment Work		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HP Hardware Delav (分配)				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2014-08-19 Tu~2014-09-09 Tu	Acknowledged	Assignment Work		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合计				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

在每个工时周期 8Manage 会为每个资源自动生成工时表。加上 PM 模块，8Manage 可以自动地把资源在工时周期内的任务和项目活动推送到工时表页面和 App 页面。如果资源已被计划分配或已分配到项目活动，8Manage 会自动把计划分配或已分配的时间信息推送到工时表页面和 App 页面，以便资源快捷方便地查看所有的工时，提高效率。

5. 工时表页面，App 页面与审批流



8Manage 支持 IE , Firefox , Chrome 与 Safari 浏览器，同时提供安卓与 IOS 的 App 页面等多种途径帮助用户快捷方便地记录工时信息。在以上界面输入的信息通过互联网连接系统会自动实时地把信息存储到数据库，不管是在办公室，在路上或在家里，员工都可以随时快捷地记录工时信息。

6. 搜索与报表

8Manage 提供强大的搜索机制，管理者与 HCM 可按照资源，部门，时期，工作总时长以及审批状态来查找所需的工时信息。所有的查询结果可导出成 Excel 或 PDF 文件，方便快速归档和邮件发送。

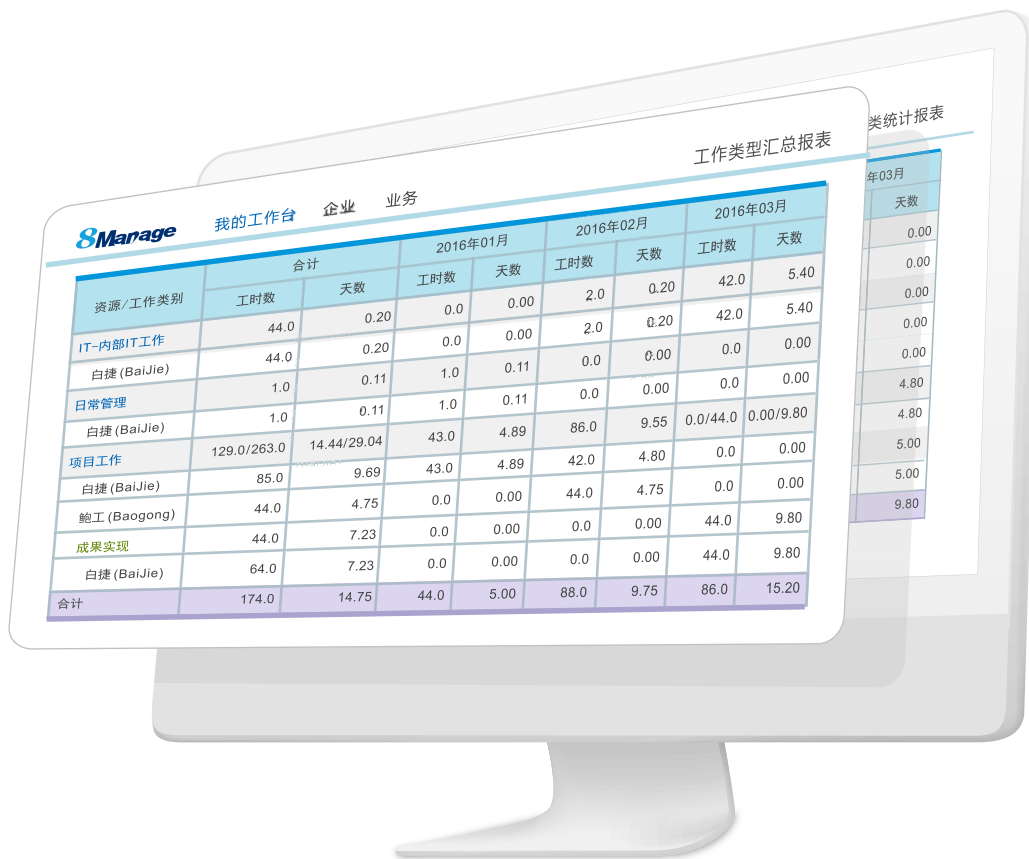
资源/工作类别	合计		2016年01月		2016年02月		2016年03月	
	工时数	天数	工时数	天数	工时数	天数	工时数	天数
白捷 (BaiJie)	178.0	19.80	44.0	5.0	44.0	5.0	90.0	9.80
IT-内部IT工作	2.0	0.20	0.0	0.00	2.0	0.20	0.0	0.00
项目工作	85.0/219.0	9.69/24.69	43.0	4.89	42.0	4.80	0.0/90.0	0.00/9.80
成果实现	44.0	7.23	0.0	0.00	0.0	2.23	44.0	5.00
项目管理	46.0	7.23	0.0	0.00	0.0	2.43	46.0	4.80
鲍工 (Baogong)	44.0	4.75	0.0	0.00	44.0	4.75	0.0	0.00
项目工作	44.0	4.75	0.0	0.00	44.0	4.75	0.0	0.00
合计	222.0	24.55	44.0	5.00	88.0	9.75	90.0	9.80

8Manage 提供丰富的报表以快速查看不同时间段所有资源或某种工作的工时使用情况：

- 部门的工时报表
- 项目的工时报表
- 不同工作类型的工时报表
- 工时费用分类的报表

并且，所有的报表都可以导出成 Excel 或 PDF 文件以便快速归档和邮件发送。

项目编码	项目/资源	合计		2016年01月		2016年02月		2016年03月	
		工时数	天数	工时数	天数	工时数	天数	工时数	天数
RJ022	AAA+pay [项目]	40.0	4.40	0.0	0.00	0.0	0.00	40.0	4.40
	白捷(BaiJie)	40.0	4.40	0.0	0.00	0.0	0.00	40.0	4.40
RJ022	Apay [项目]	128.0	14.05	0.0	0.00	78.0	8.65	50.0	5.40
	白捷(BaiJie)	104.0	9.30	0.0	0.00	34.0	3.90	50.0	5.40
	鲍工 (Baogong)	44.0	4.75	0.0	0.00	44.0	4.75	0.0	0.00
RJ018	BT05软件[项目]	51.0	5.79	43.0	4.89	8.0	0.90	0.0	0.00
	白捷(BaiJie)	51.0	5.79	43.0	4.89	8.0	0.90	0.0	0.00
	合计	219.0	24.24	43.0	4.89	86.0	9.55	90.0	9.80



8Manage 可按用户设置的不同条件自动生成多维度的分析报表：

- 关键资源在多个项目的工时使用报表
- 关键资源在不同工作类型的工时使用报表
- 工作层级以及细分到每个资源的项目工时
- 工作层级以及细分到每个资源的工作类型的工时

8Manage 提供的交互式实时报表生成功能帮助企业管理者更准确更高效地分析资源的时间使用情况，从而能制定行之有效方案更好地管理企业的宝贵资源。



工时表管理



www.8manage.cn

高亚科技 是一家国际软件产品开发公司，客户遍布美国、加拿大、中国（包括中国内地、澳门、香港及台湾地区）、迪拜、新加坡、马来西亚及菲律宾等国家。高亚科技的所有产品都兼容移动互联网，支持 IE、Firefox、Safari 和 Chrome 浏览器。同时，我们也提供安卓和 iOS 上使用的各种移动应用。对于以下产品，高亚科技在所有地区提供永久许可证以及在某些地区提供 SaaS：

8Manage CRM : 移动互联网CRM
8Manage SRM : 供应商与采购管理
8Manage Simple PM : 易用与可扩展的项目管理
8Manage PM : 高级的项目计划和执行工具
8Manage PMO : 高效能项目管理办公室
8Manage HCM : 人力资源管理
8Manage OA : 新一代办公自动化
8Manage BI : 点击式商业智能
8Manage O2O : B2C、B2B、电子交易、电子结算与eERP
8Manage FAS : 知识型企业全自动化套装软件

8Manage e-Expense : 网络及智能手机费用报表系统
8Manage e-Leave : 在线请假与假期管理
8Manage e-Timesheet : 网络及智能手机工时表系统
8Manage e-DMS : 电子文档

中国总部
电子邮件：sales_gz@wisagetechnology.com
联系电话：+86-20-3873 2292

中国香港
电子邮件：sales_hk@wisagetechnology.com
联系电话：+852-6969-6665

美国
电子邮件：sales_us@wisagetechnology.com
联系电话：+852-6969-6665